ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2016 года № 03-05/2016

**О внесении изменений в Постановление**

**Местной администрации внутригородского**

**муниципального образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Введенский от 25.12.2015**

**№ 01-12/2015 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**

**муниципальный округ Введенский на 2016 год»**

 В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 N 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский, в целях исполнения пункта 10 Указа Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Местная администрация МО Введенский, постановляет:

1. Внести в Постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский от 25.12.2015 № 01-12/2015 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский на 2016 год» следующие изменения:

 1.2. Изложить приложение 1 к Постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский от 25.12.2015 № 01-12/2015 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский на 2016 год» в редакции приложения 1 к настоящему Постановлению.

 2. Настоящее Постановление вступает в силу через 5 дней после его официального опубликования.

 3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

МО Введенский Т.Е. Поскребышева

 Приложение 1

 к Постановлению Местной администрации МО Введенский

 от 31 мая 2016 года № 03-05/16

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации**

**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Введенский на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| **1. Организационные мероприятия**  |
| 1.1. | Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МО Введенский на 2015 год по итогам 2015 года. | I квартал 2016 года | Глава местной администрации |
| 1.2. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО  | Ежеквартально | Глава местной администрации |
| 1.3. | Участие Главы МА МО Введенский, служащих МА МО Введенский в деятельности коллегиальных органов администраций районов Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики.  | В течение 2016 года | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.4. | Осуществление информационного взаимодействия между МО Введенский и администрацией Петроградского района в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ. | По мере необходимости | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 1.5.  | Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) ОМСУ МО Введенский и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Ежеквартально | Руководитель юридического отдела |
| 1.6. | Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». | Постоянно | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| **2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы**  |
| 2.1. | Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в МО Введенский (далее - муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.  | Январь - апрель  2016 года | Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства  |
| 2.2. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. | Май 2016 года | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.  | В течение 2016 года на основании поступившей информации | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.  | В течение 2016 года на основании поступившей информации | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.5. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях. | В течение 2016 года по мере необходимости.  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.6. | Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | По мере необходимости | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.7. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». | По мере необходимости в течение 2016 года | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.8. | Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения.  | При трудоустройстве лиц, в течение 2016 года.  | Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства |
| 2.9. | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством.  | Один раз в 6 месяцев.  | Руководитель юридического отдела |
| 2.10. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов.  | В течение 2016 года | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.11. | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | По мере необходимости | Глава местной администрации |
| 2.12. | Проведение мероприятий по формированию в Местной администрации негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  | Один раз в 6 месяцев. | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 2.13. | Организация работы по реализации в Местной администрации требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | В течение 2016 года.  | Специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства |
| 2.14. | Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в том числе организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в деятельности по противодействию коррупции).  | В течение 2016 года | Глава местной администрации,Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений. |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.**  |
| 3.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством. | В течение 2016 года | Руководитель юридического отдела |
| 3.2. | Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры в 2014-2015 годах при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.  | I квартал 2016 | Руководитель юридического отдела |
| 3.3. | Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры.  | Постоянно | Руководитель юридического отдела |
| 3.4. | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством.  | В течение 2016 года | Руководитель юридического отдела |
| **4. Антикоррупционный мониторинг** |
| 4.1. | Представление в администрацию Петроградского района информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее - мониторинг). | Один раз в 6 месяцев | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4.2. | Участие в совещаниях, проводимых администрацией Московского района по вопросам организации и проведения мониторинга.  | В течение 2016 года | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4.3. | Размещение информационных материалов и сведений по показателям мониторинга на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге». | Один раз в 6 месяцев | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| **5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге** |
| 5.1. | Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции. | I квартал 2016  | Руководитель юридического отдела |
| 5.2.  | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО для приема обращений граждан . | Постоянно  | Глава местной администрации  |
| 5.3. | Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации о ходе реализации антикоррупционной политики в МО Введенский .  | Ежеквартально | Глава местной администрации  |
| 5.4. | Размещение в помещениях, занимаемых Местной администрацией МО Введенский информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих. | В течение 2016 года | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 5.5. | Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет о его исполнении. | В течение 2016 года | Глава местной администрации  |
| 5.6.  | Обеспечить официальное опубликование сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих Местной администрации МО Введенский с указанием фактических затрат на их содержание.  | Ежеквартально  | Глава местной администрации  |
| 5.7. | Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях результатов отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО Введенский. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять план мероприятий по устранению выявленных замечаний.  | По факту поступления отчета из Контрольно-счетной палаты | Глава местной администрации |
| 5.8. | Организация консультаций для предпринимателей по вопросам антикоррупционного законодательства. | В течение 2016 года | Глава местной администрации  |
|  **6. Контроль за выполнение антикоррупционных мероприятий**  |
| 6.1. | Доклад на рабочем совещании о ходе выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.  | 1 раз в квартал  | Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений |